

למכון הערבה דרוש/ה

## מנהל/ת טכנולוגיות מידע (IT)

### הגדרת התפקיד

מנהל/ת טכנולוגיות מידע אחראית/ת לניהול ואחזקה של המחשבים, רשת המחשבים והציוד הטכני של מכון הערבה.

### משימות במסגרת התפקיד

- סיוע טכני – מתן שרות לסטודנטים ולצוות העובדים והמרצים (כולל אילו שאינם בקטורה), בתחום מחשבים ותקשורת, מדפסות, פקסים, טלפונים ניידים, ומע'י האזעקה.
- ניהול מלאי ציוד תקשוב ומעקב על השאלת והחזרת הציוד
- איתור ותיקון תקלות (או שליחת מחשבים למעבדות תיקון) וגיבוי מול ערדום שירותי תקשוב של מערכות מחשבים וציוד נלווה
- תמיכת רשת אלחוטית לסטודנטים, צוות העובדים והמרצים
- קשר שוטף עם ערדום שירותי תקשוב ועם אנשי תקשורת של קטורה

### כישורים נדרשים

- ניסיון בתחזוקת חומרות ותוכנות מחשבים
- ניסיון בתחזוקת רשת מחשבים
- יחסי אנוש טובים, כולל יכולת לתקשר עם ספקים ועם אנשים שאינם מתמצאים במחשבים
- יכולת שליטה בטכנולוגיות חדשות
- הבנה בתכנות ותחזוקת אתרי אינטרנט - יתרון
- יכולת לעבוד בתוך ארגון
- שליטה בשפות עברית ואנגלית

### תנאי העסקה

פיקוח: מנהל כספים מכון הערבה  
היקף המשרה: היקף העבודה: 10 שעות בשבוע במשרדי המכון. יש גמישות בפריסת השעות במהלך השבוע ובנוסף כוננות טלפונית/ טיפול בבעיות מרחוק במשך כל שעות העבודה, ימים א'-ה' 8:00-17:00  
אפשרויות העסקה: העסקה ישירה בתלוש משכורת או להגיש הצעת מחיר כחברה עצמאית תחילת העבודה: מייד, לתקופה של שנה

מתעניינים מוזמנים לשלוח קורות חיים ו/או הצעת מחיר לעליזה:

[eliza@arava.org](mailto:eliza@arava.org)

[www.arava.org](http://www.arava.org)