

דרושה מנכ"ל/ית למכון הערבה

מכון הערבה ללימודי הסביבה (ע"ר) הנו מרכז מחקר סביבתי ומוסד אקדמי אזורי, המוקדש לבניית שיתוף פעולה סביבתי חוצה גבולות. המכון מקדם מחקר סביבתי ייחודי ותוכנית אקדמית בינתחומית לפיתוח מנהיגות סביבתית במזרח התיכון – תוך דגש על שיתוף פעולה בין ישראל ושכנותיה. כיום מעל 1000 בוגרי המכון, ישראלים, ירדנים, פלסטינים וסטודנטים מרחבי העולם מקדמים מטרה משותפת: עתיד בר-קיימא למשאבי הטבע ולבני האדם באזורנו.

תפקיד המנכ"ל/ית בכפיפות לוועד המנהל וכולל אחריות מלאה על כלל הפעילות של הנהגת המכון, לרבות פיתוח חזון ואסטרטגיה, בניית שותפויות, ייצוג המכון, גיוס כספים ופיתוח משאבים, ניהול והנעת הצוותים והסגל האקדמי.

דרישות התפקיד

- בנייה והוצאה לפועל של האסטרטגיה ותכנית העבודה המותאמת לחזון המכון. יצירת תהליכי תכנון, תקצוב ומעקב אחר עמידה ביעדים ובתכנית השנתית.
- ניהול תקציב הארגון, מעקב ובקרה אחר דו"חות חודשיים, ואחריות על ייצוב הארגון מבחינה פיננסית.
- אחריות על גיוס כספים ומשאבים בארץ ובחול, עבודה מול אגודת ידידי המכון בארה"ב. ייצוג הארגון בארץ ובחול ויצירת קשרים משמעותיים מול גופי ממשלה, קרנות, גופים עסקיים ועבודה מול תורמים פרטיים.
- ניהול כוח האדם בעמותה- גיוס, הכשרה וניהול של צוות העמותה.
- ניהול רשת הקשרים עם מחזיקי העניין וייצוג המכון בפורומים שונים, בארגונים שותפים ומול כל גורם חיצוני לארגון.

כישורים נדרשים

- ידע ומחויבות לנושאים סביבתיים כמו גם היכרות עם המזרח התיכון.
- יכולות וניסיון קודם בעבודה חוצה תרבויות.
- ניסיון מוכח בניהול ארגון /עמותה /חברה / יחידה ארגונית במשך כחמש שנים לפחות מתוך עשר השנים האחרונות.
- ניסיון מוכח בגיוס כספים ותרומות וניהול קשרים עם מחזיקי עניין בתחום הפילנטרופי.
- ניהול תקציבים בהיקף של כ-5 מיליון ₪ ומעלה.
- עדיפות לבעלי תואר שני ומעלה, יתרון משמעותי להיכרות מוקדמת עם העולם האקדמי על רבדיו.
- שליטה מלאה בשפה האנגלית ברמת שפת אם, ידע בערבית יתרון.

התפקיד הינו במשרה מלאה, המשרד ממוקם במכון הערבה בקיבוץ קטורה, תחילת העסקה בתפקיד: 1 לספטמבר 2021.

תהליך המיון מתנהל באמצעות ארגון מתאם, מועמדים הרואים עצמם מתאימים מוזמנים להגיש מועמדות באמצעות הלינק המצורף:

http://www.tfaforms.com/359754?tfa_1=02013&tfa_16=MTM

مطلوب مدير/ عام لمعهد وادي عربية

معهد وادي عربية للدراسات البيئية (ج.م) هو مركز بحثي بيئي ومؤسسة أكاديمية إقليمية تهدف إلى بناء شراكة بيئية عابرة للحدود. يقود المعهد أبحاثاً بيئية فريدة وبرنامجاً أكاديمياً متعدد المجالات لتطوير قيادة بيئية في الشرق الأوسط- مع التركيز على التعاون بين إسرائيل والبلدان المجاورة. يزيد عدد خريجي المعهد عن 1000 خريج إسرائيلي، أردني، فلسطيني وآخرين من خارج البلاد، الذين يسعون لتحقيق هدف مشترك: مستقبل مستدام للموارد الطبيعية وللإنسان في منطقتنا.

وظيفة المدير العام خاضعة للهيئة الإدارية، وتشمل المسؤولية الكاملة عن قيادة المعهد، بما في ذلك تطوير الرؤية والاستراتيجية، بناء شراكات، تمثيل المعهد، تجنيد أموال وتطوير موارد، إدارة وقيادة الطواقم والهيئة التدريسية.

متطلبات الوظيفة

- بلورة وتنفيذ استراتيجية وخطة عمل ملائمة لرؤية المعهد. خلق سيرورات تخطيط، تخصيص ميزانيات ومتابعة لتحقيق الغايات وتنفيذ الخطة السنوية.
- إدارة ميزانية المنظمة، متابعة ومراجعة التقارير الشهرية وتحمل المسؤولية حيال الاستقرار المالي للمنظمة.
- تحمل المسؤولية حيال تجنيد الأموال والموارد في البلاد والخارج، العمل أمام رابطة أصدقاء المعهد في الولايات المتحدة. تمثيل المنظمة في البلاد والخارج، وبناء علاقات وطيدة مع جهات حكومية، مؤسسات، جهات تجارية ومتبرعين أفراد.
- إدارة القوى العاملة في المعهد - تجنيد، تأهيل وإدارة طاقم المعهد.
- إدارة شبكة علاقات مع أصحاب الشأن وتمثيل المعهد في المنتديات المختلفة، في منظمات شريكة وأمام أي جهة خارجية أخرى.

المؤهلات المطلوبة

- المعرفة والالتزام حيال القضايا البيئية، ومعرفة جيدة بالشرق الأوسط.
- مهارات وتجربة سابقة في العمل العابر للثقافات.
- تجربة مثبتة في إدارة منظمة/جمعية/شركة/وحدة تنظيمية على مدار خمس سنوات على الأقل في السنوات العشر الأخيرة.
- تجربة مثبتة في تجنيد الأموال والتبرعات وإدارة علاقات مع جهات مانحة.
- إدارة ميزانيات بحجم 5 مليون شاقل وأكثر.
- أفضلية للحاصلين على اللقب الثاني فما فوق. أفضلية مهمة للمعرفة السابقة بالعالم الأكاديمي على جميع الأصعدة.
- إجادة اللغة الإنجليزية والعبرية بطلاقة، وأفضلية لمعرفة اللغة العربية.

الوظيفة المقترحة هي وظيفة كاملة. يقع المكتب في معهد وادي عربية، في كيبوتس كيتورا. موعد بدء العمل: 1 أيلول 2021. سيرورة التصنيف تتم بواسطة منظمة "מתאם". المرشّحون الذين يرون أنّهم مناسبون للوظيفة يستطيعون تقديم ترشيحهم عبر الرابط التالي:

http://www.tfaforms.com/359754?tfa_1=02013&tfa_16=MTM



The Arava Institute is seeking an Executive Director

The Arava Institute for Environmental Studies is a regional academic institute and research center, dedicated to building environmental cross-border cooperation. The Institute advances environmental research and a multi-disciplinary academic program for the development of environmental leadership in the Middle East – with an emphasis on cooperation between Israel and its neighbors. Over 1400 alumni, Israelis, Jordanians, Palestinians and internationals from around the world, advance a common goal: a sustainable future for natural resources and human beings in our region.

The Executive Director of the Arava Institute, under the Board of Directors, holds full responsibility for all leadership of the Institute, including developing vision and strategy, building partnerships, representing the Institute, fundraising and resource development, and managing and motivating staff and faculty.

Responsibilities include:

- Building, overseeing, and guiding the setting and implementation of the strategy and work plan of the Institute per the Institute's vision. Creating planning processes, budget, and monitor implementation of goals and yearly plans.
- Preparing and overseeing budget and cash flow management and monthly reports, and responsibility for the organization's financial stability.
- Responsibility for fundraising and resource development in Israel and abroad, alongside Friends of the Arava Institute in the US. Represent the Institute in Israel and abroad, and create meaningful relations with government bodies, foundations, businesses and private donors.
- Managing the human resources of the Institute – hiring, training and management of the Institute staff.
- Managing a network of connections with stakeholders and representation of the Institute in a variety of forums, partner organizations, and with external actors to the Institute.

Skills and knowledge required

- Knowledge and commitment to environmental topics, as well as familiarity with the Middle East
- Ability and previous experience in cross-cultural work
- Documented experience in management of organizations/non-profits/ companies for at least five years within the past ten years
- Documented experience in fundraising and resource development, and managing connections with stakeholders in the philanthropic field
- Management of budgets of 5 million NIS and higher
- Preference to holders of a Master's Degree or higher, strong preference for candidates with familiarity with the world of academia
- Fluency in English and Hebrew, knowledge of Arabic is an advantage

The position is full-time. The Institute's offices are at Kibbutz Ketura.

Beginning of employment: 1 September 2021.

The vetting/screening process is being done by the organization Mitam. Candidates may submit their candidacy through this link: http://www.tfaforms.com/359754?tfa_1=02013&tfa_16=MTM