

## למכון הערבה דרושה/ עובד/ת אחזקה ותחזוקה

תיאור המשרה:  
אחזקה במשרדי המכון ומתקני הקמפוס.

### תפקידים:

- תיקונים שוטפים וביצוע פעולות מנע של מתקני הקמפוס ומשרדי המכון
- פיקוח על עבודת קבלנים, סטודנטים, מתמחים ומתנדבים לפי הצורך
- ריכוז פניות העובדים במכון אל מול "החצר" בקיבוץ קטורה ואל מול אנשי מקצוע חיצוניים
- ביצוע פרויקטים יזומים בקמפוס ובמשרד
- אחריות על תפעול מערכות כיבוי האש, אזעקות וחשמל אל מול דרישות הביטוח ועמידה בתקני הבטיחות הנדרשים
- מתן ייעוץ בענייני תחזוקה לקראת בניית קמפוס חדש

### דרישות:

- מיומנויות של HANDYMAN
- יכולת עבודה עצמאית ועבודה בצוות
- יכולת עמידה בלוח זמנים
- אנגלית – יתרון

### תנאי העסקה:

- עבודה שעתית עד 50% משרה
- תושב חבל אילות- אילת - חובה
- כפיפות להנחיות של מנהל הקמפוס
- תאריך תחילת עבודה – מיידי

המעוניינים/ות בתפקיד נא לשלוח קורות חיים ל- [info@arava.org](mailto:info@arava.org)  
הערה: ההצעה מנוסחת בלשון זכר אך פונה במידה שווה לנשים ולגברים.