



The Arava Institute for Environmental Studies is seeking:

Research Assistant for the Center for Renewable Energy and Energy Conservation

Job description

The research assistant's job combines work in the office field, in the laboratory and in the off-grid demonstration village located at the Arava Institute at Kibbutz Ketura.

Responsibilities

- Collecting and analyzing data from the research park and off-grid demonstration village.
- Support and assistance to the Arava Institute's research centers in the maintenance and operation of research facilities and laboratories.
- Management and assistance to interns and students of the Arava Institute.
- Maintenance of systems operations on a daily basis.
- Obtaining permits and insurance for laboratory and off-grid demonstration village.
- Development of small technological projects and exhibits for the off-grid demonstration village.
- Responsible for the ongoing maintenance and cleaning of the off-grid demonstration village facilities and equipment.
- Communication with the maintenance department of Kibbutz Ketura.

Requirements

- A Bachelor's degree in a relevant field (Natural, Life or Engineering Sciences).
- The ability for strenuous field work.
- The ability to work in a team.
- The ability to work independently and to be a creative thinker.
- Experience and skills in the following areas is an advantage: electricity, carpentry, plumbing.
- Computer skills – Microsoft Office.
- High level of spoken and written English; Hebrew and Arabic is an advantage.
- Driver's license mandatory.
- Residence in the Arava region – mandatory.

Conditions

- Employment: 100% position.
- Start date: Immediate

Please send your CV to Tali Adini, Human Resources Manager

tali@arava.org

למכון הערבה ללימודי הסביבה דרושה:

עוזרת מחקר במחלקה לאנרגיה מתחדשת ושימור אנרגיה

תיאור תפקיד

מחקר המשלב עבודה בשטח, במעבדה ובפארק הדגמה הממוקם במכון הערבה, קיבוץ קטורה.

תחומי אחריות

- איסוף וניתוח נתונים משדות המחקר.
- תמיכה וסיוע למרכזי המחקר של מכון הערבה בתחזוקה ותפעול של מתקני מחקר.
- ניהול וסיוע למתמחים וסטודנטים של מכון הערבה.
- בקרת תקינות של מערכות הפועלות על בסיס יומי.
- השגת אישורים וביטוחים לפארק ההדגמה.
- פיתוח רעיונות והדגמות של טכנולוגיות קטנות שיכולות לשרת את הקונספט של כפר ההדגמה.
- אחריות על תחזוקה שוטפת של פארק ההדגמה: תקינות מתקני הדגמה, מבנים וניקיון.
- תקשורת שוטפת עם ענף האחזקה של קיבוץ קטורה.

דרישות התפקיד

- תואר ראשון בתחום רלוונטי (אקולוגיה/חקלאות/ביולוגיה/מדעי הסביבה/הנדסה).
- עבודת שטח מאומצת.
- יכולת עבודה בצוות.
- עבודה עצמאית, יצירתיות.
- מיומנות טכניות באחד או יותר מהתחומים: חשמל, נגרות, אינסטלציה – יתרון.
- כישורי מחשב – אופיס.
- אנגלית ברמה גבוהה מאד (דיבור וכתיבה), עברית/ערבית יתרון.
- רישיון נהיגה - חובה.
- מגורים באיזור הערבה: חובה.

תנאי העסקה

- היקף העסקה: 100% משרה.
- איוש המשרה: מייד.

בבקשה לשלוח קורות חיים ל: טלי עדיני, מנהלת משאבי אנוש

tali@arava.org