

The Arava Institute is seeking a Middle East Outreach and Recruitment Manager

Description

The Middle East Outreach and Recruitment Manager's primary responsibility is to design and implement an ongoing and successful recruitment strategy in the Middle East. This plan should ensure that the Arava Institute maintains a high number of qualified students, who will be at the forefront of future environmental cooperation in the Middle East.

The Middle East Outreach and Recruitment Manager, together with the half-time Associate, will be responsible for outreach to prospective students, establishing and maintaining effective relationships, promoting the Arava Institute to potential recruitment partners and managing of all recruitment efforts in Israel, Palestine, and Jordan.

Role

- Creation and execution of a strategic work plan aimed at recruiting participants from Israel, Palestine, and Jordan, for the Arava Institute's academic and internship programs.
- Reaching the program's recruitment goals each semester.
- Representing the Institute on campuses and events such as conferences etc.
- Creation and coordination of regular open days, recruitment events, and activities for outreach to prospective students.
- Planning, coordination, and implementation of marketing strategy for email, social media, and print materials, including connection and coordination with the Institute's communication team.
- Documentation, tracking, and analysis of recruitment and enrollment statistics.
- Management of the recruitment budget within the Academic Department budget.
- Managing the work of the Middle East Recruitment Associate.
- Connection with the Institute Alumni coordinators to coordinate recruitment efforts and activities in their areas.

Skills

- Excellent interpersonal skills, including cross-cultural communication and sensitivity.
- English proficiency required; Hebrew proficiency required; Arabic, added advantage.
- Enthusiasm about the vision and the goals of the Arava Institute.
- Previous experience in recruitment, sales, marketing, or communications, preferred.
- High attention to detail and administrative skills
- Relevant university degree preferred.
- Public speaking skills and experience preferred.
- Social media skills and experience preferred.
- Availability for work hours which are flexible and unconventional

Conditions of employment

- Full-time.
- Unconventional hours.
- Travel in region is required including up to 2 days per month at the Arava Institute based at Kibbutz Ketura, as well as travel in Israel, the West Bank, and Jordan as needed.
- Works under the supervision of the Program Director of the Academic Department
- Start of work: October 2023

If you are interested in the position, please send your CV to Tali@arava.org
by August 31st, 2023

מכון הערבה ללימודי הסביבה מחפש מנהלת גיוס סטודנטים וקשרי קהילה – מזה"ת

תיאור התפקיד

מנהלת גיוס הסטודנטים אחראית לעצב וליישם אסטרטגיית גיוס מתמשכת ומוצלחת במזרח התיכון. תוכנית זו נועדה להבטיח שמכון הערבה יחזיק במספר גבוה של סטודנטים איכותיים, שיהיו בחזית שיתוף הפעולה הסביבתי העתידי במזרח התיכון. למנהלת גיוס הסטודנטים, בשיתוף פעולה עם רכזת הגיוס בשפה הערבית, אחריות על יצירת קשר עם מועמדים, ביסוס ושמירה על יחסים אפקטיביים, קידום מכון הערבה מול שותפים פוטנציאליים וניהול מערך גיוס הסטודנטים בישראל, פלסטין וירדן.

אחריות

- תכנון והוצאה לפועל של תוכנית עבודה אסטרטגית לגיוס סטודנטים מישראל, פלסטין וירדן, לתוכנית האקדמית ולתוכנית ההתמחות של מכון הערבה.
- השגת יעדי הגיוס של התוכנית בכל סמסטר.
- ייצוג המכון בקמפוסים ואירועים כגון כנסים וכו'.
- יצירה ותיאום של ימים פתוחים קבועים, אירועים ופעילויות לקידום התוכנית מול מועמדים פוטנציאליים.
- תכנון, תיאום ויישום אסטרטגיית שיווק למייל, מדיה חברתית וחומרי דפוס, לרבות חיבור ותיאום עם צוות התקשורת של המכון.
- תיעוד, מעקב וניתוח סטטיסטיקות גיוס וקבלה.
- ניהול תקציב הגיוס במסגרת תקציב המחלקה האקדמית.
- ניהול עבודתה של רכזת הגיוס בשפה הערבית.
- קשר עם רכזי בוגרי המכון לתיאום מאמצי גיוס ופעילויות בתחומם.

מיומנויות

- מיומנויות בינאישיות מצוינות, כולל תקשורת בין-תרבותית ורגישות.
- נדרשת שליטה באנגלית; נדרשת שליטה בשפה העברית; ערבית- יתרון.
- התלהבות מחזון מכון הערבה ומיעדי המכון.
- ניסיון קודם בגיוס עובדים, מכירות, שיווק או תקשורת- יתרון.
- תשומת לב גבוהה לפרטים וכישורי ניהול.
- תואר אוניברסיטאי רלוונטי- יתרון.
- מיומנויות וניסיון בדיבור מול קהל- יתרון.
- מיומנויות וניסיון במדיה חברתית- יתרון.
- זמינות לשעות עבודה גמישות ולא שגרתיות.

תנאי העסקה

- משרה מלאה.
- שעות לא שגרתיות.
- נדרשת נסיעות באזור כולל עד יומיים בחודש במכון הערבה בקיבוץ קטורה, וכן נסיעות בישראל, בגדה המערבית וירדן לפי הצורך.
- עבודה תחת פיקוח מנהלת המחלקה האקדמית.
- תחילת עבודה: אוקטובר 2023.

נא לשלוח קורות חיים למייל Tali@arava.org
עד 31 באוגוסט 2023